

TRAITEMENT PAS A PAS D'UNE EPREUVE DE QUALIFICATION

1^{ère} étape :

Importer l'épreuve

- Aller sur Internet Explorer, site de gestion de la FFB :
<http://www.gestion.ffbridge.asso.fr/>
- Se connecter : avec le code et le mot de passe arbitre
- Cliquer sur « import/export » (colonne de gauche) puis sur « export mise en place ».
- Cliquer sur « Choix de la compétition » puis sur « choix de la phase » puis sur « choix du groupe » pour choisir la compétition qui vous intéresse et valider.
- Enregistrer sous « Magic import » ou télécharger, vérifier le n° de fichier. Si le fichier s'est copié dans téléchargements, le glisser dans Magic import.

2^{ème} étape :

Ouvrir Magic Contest

Il faut maintenant **mettre en place l'épreuve.**

Quand vous ouvrez Magic Contest, l'épreuve apparaît à l'écran. Dans le cas contraire, vous la trouverez en cliquant sur « [Explorateur d'épreuves](#) »
Sélectionner le fichier FFB de l'épreuve et cliquer sur « [ouvrir](#) ».

- **Vérifier les paramètres** : sur cette page, ne pas oublier de cocher « utiliser bridgemates » **oui** si vous les utilisez.
- **Sélectionner « section A »** :
 - Vérifier le mouvement (Mitchell ou Howell).
 - Indiquer le nombre de donnes **jouées.**
 - Indiquer le nombre de donnes par tour. L'ordinateur indique alors le nombre de tours.
- **Imprimer la mise en place** :
 - Aller dans « [menu](#) » (à droite de l'écran en bas) et sélectionner « [imprimer](#) ».
 - Dans « [type d'impression](#) », choisir « [FFB](#) »

- Dans « **nom d'impression** », sélectionner « **mise en place une section par page** ».
- Cliquer sur « **aperçu** » puis sur « **terminer** » et la mise en place apparaît à l'écran. Cliquer alors sur « **imprimer** »

Choisir cette démarche permet d'imprimer la mise en place de l'épreuve sans l'ouvrir, et évite de devoir supprimer le fichier « paire » (qui se crée automatiquement à l'ouverture) si vous avez par la suite des changements à effectuer

3^{ème} étape :

Effectuer d'éventuels changements

Rappel : si vous avez ouvert l'épreuve, il faut impérativement supprimer la fichier « paire » qui s'est créé pour que les modifications soient prises en compte.

➤ **Une paire est en E/O et demande à être N/S :**

- Dans **VOIR** sélectionner « **table** ». Les noms apparaissent, table par table.
- Double cliquer sur la table correspondante et les paires sont inversées.

➤ **Il faut ajouter une paire :**

Dans **VOIR** sélectionner **table** pour voir si le tournoi est complet ou incomplet.

- Si le tournoi est incomplet, la paire qui arrive va le compléter. Supposons qu'il n'y avait pas de joueurs en N/S8.
 - ✓ Cliquer sur la ligne vide.
 - ✓ Aller dans « **menu** » → **joueur** → **remplacer Nord** ». Une fenêtre s'ouvre, y indiquer le N° de licence du joueur et cliquer sur OK. La fenêtre se rouvre automatiquement pour intégrer le second joueur de la paire. Cliquer sur OK après avoir indiqué son N° de licence et la nouvelle paire apparaît dans la liste des joueurs N/S.
- Si le tournoi est complet, dans **VOIR** sélectionner « **paramètres** » puis « **nombre de tables** » et ajouter une table (ou plus si nécessaire). Pour rentrer les noms des joueurs, procéder ensuite comme ci-dessus.

➤ Il faut supprimer une paire :

- La suppression ne change pas le nombre total de tables :
Le tournoi était complet et une paire déclare forfait.
Ex : la paire N/S8 est absente.
Dans **VOIR**, sélectionner « **N/S** ».
Les paires N/S apparaissent, cliquer sur la paire 8, puis aller dans « **menu → paire → supprimer** ».
- La suppression entraîne une modification du nombre de tables :
Le tournoi était incomplet, 9 tables et demie, il va maintenant y avoir 9 tables au lieu de 10.
Ex : la table 8 était incomplète (pas de paire N/S) et la paire absente est la paire N/S2. Amener la paire qui va être supprimée, dans notre exemple N/S2 en table 10.
Pour cela,
 - Aller dans **VOIR**,
 - Sélectionner N/S,
 - Cliquer sur NS2. Dans « sélection » toutes les autres paires apparaissent.
 - Double cliquer sur E/O10 et les deux paires s'inversent.
 - Cliquer sur N/S8 (ligne vide) puis double cliquer sur NS10 pour l'y placer.
 - Vérifier dans **VOIR → tables** que la paire à supprimer figure bien en table 10 et qu'il n'y a pas d'autres joueurs.
 - Retourner dans **VOIR → paramètres** et modifier le nombre de tables.

3^{ème} étape :

Traiter l'épreuve

- Cliquer sur « **ouvrir** » (en haut à droite).
- En cas d'utilisation des bridgemates, aller dans « **menu de l'épreuve → bridgemates → créer les données** ». Une fenêtre apparaît, cliquer sur « **enregistrer** ». Bridgemate Control démarre automatiquement. Une fenêtre s'ouvre indiquant

La base de données a été créée avec succès.
Voulez-vous importer les résultats ?

oui

non

Cliquer sur oui. Une nouvelle fenêtre apparaît, cliquer à nouveau sur oui. Le menu des scores s'affiche alors. Toujours vérifier que la case bridgemates (en haut à gauche) est cochée.

Les cases grisées qui représentent les donnes deviennent blanches au fur et mesure que les résultats rentrent.

- Si, au cours de l'épreuve, pour une raison quelconque, (coupure de courant, fausse manœuvre), Bridgemate Control se ferme, aller dans [menu de l'épreuve](#) (en haut à gauche), cliquer sur « [bridgemates](#) » puis sur « [rouvrir Bridgemate Control](#) ».
- **S'il faut modifier un score,**
 - Au cours de l'épreuve, toujours le faire directement sur les bridgemates en utilisant le menu arbitre.
 - A la fin de l'épreuve, après la fermeture de Bridgemate Control
 - Sélectionner le tour où l'erreur s'est produite.
 - Sur la ligne correspondant à la table où l'erreur s'est produite, sélectionner la donne concernée. (si 3 donnes par table, 3 cases dans l'ordre où les donnes ont été jouées).
 - Cliquer sur « modifier ». Une fenêtre s'ouvre dans laquelle il est possible de modifier le déclarant ou le contrat ou le résultat de la donne.
 - Ne pas oublier de valider la modification.
- Pour donner les résultats, quand tous les scores ont été importés, Aller dans « [imprimer](#) » dans [type d'impression](#) choisir **FFB** , dans [nom d'impression](#), sélectionner « [résultat final](#) » et imprimer.

4^{ème} étape :

Exporter les résultats

- Aller dans « [menu de l'épreuve → créer les exports](#) ».
- Dans la fenêtre qui apparaît, deux cases doivent **obligatoirement** être cochées :
 - Base
 - Envoi des résultats sur la base FFB.On peut aussi cocher la case « [sauvegarde](#) ».
- Cliquer sur OK. La fenêtre FFB Gestion s'ouvre alors pour indiquer que le fichier a été correctement remonté.